РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

#ЕУ ЗА ТЕБЕ

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

UNOPS

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ЕУ ИНТЕГРА

ГРАНТ ШЕМА - ИНФОРМАТИВНИ САСТАНАК

ЕУ подршка интегралном територијалном развоју ЕУ ИНТЕГРА

Кључне информације о Програму

- **Програм „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ Интегра“**
- **Циљ програма** – Развој и примена ЕУ модела за интегрални територијални развој
- **Финансира** Европска унија ИПА 2024
- **Кључна ресорна институција:** Министарство за европске интеграције
- **Програм обухвата** два одвојена али кохерентна дела Програма које паралелно спроводе СКГО И УНОПС

СКГО - директна подршка ЈЛС и РРА кроз суфинансирање и мониторинг интегралних развојних пројеката и јачање капацитета ЈЛС и РРА за развој и имплементацију пројеката

УНОПС - подршка развоју националних, регионалних и локалних капацитета за коришћење ЕУ механизама територијалног развоја укључујући и техничку подршку СКГО

Активности програма које спроводи СКГО

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- **Трајање:** Јануар 2025 – Јануар 2029
- **Буџет:** 12 милиона евра
- **Циљ:** Јачање капацитета ЈЛС и РРА за развој и имплементацију интегралних пројеката
- **Специфичан циљ:** Даље развијени и спроведени модели ЕУ за интегрални територијални развој на локалном нивоу
- **Партнери на локалном нивоу:** ЈЛС И РРА

Кључни елементи пројекта:

1. Грант шема – финансирање пројеката ЈЛС и РРА
2. Обуке, радионице и менторство – унапређење капацитета ЈЛС И РРА
3. Техничка подршка ЈЛС и РРА у процесу имплементације и мониторинга пројеката

Спровођење грант шеме

КЉУЧНЕ ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

УКУПАН ФОНД ГРАНТА: EUR 10.140.000,00

- **1. Позив EUR 4.720.000,00 за подршку пројектима заснованим на територијалним стратегијама**
- **EUR 540.000,00 за подршку изради техничке документације и спецификације за предлоге пројеката**
- **2. Позив EUR 4.720.000,00 за подршку пројектима заснованим на територијалним стратегијама**

Територије које покривају **више ЈЛС: EUR 500.000,00 – 1.500.000,00**

Територије које покривају **једну ЈЛС: EUR 100.000,00 – 500.000,00**

ЕУ ИНТЕГРА

ГРАНТ ШЕМА

Позив за подношење предлога пројеката

у оквиру Програма „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ Интегра“

Рок за подношење: 8. октобар 2025.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

НАПОМЕНА

Текст у презентацији је информативног карактера и није званичан превод докумената

Документа Позива су на енглеском језику и то су званична документа тако да приликом сваког тумачења предност имају верзије на енглеском језику

Циљеви и приоритетне области Позива

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Општи циљ:** Развијени и спроведени модели ЕУ за интегрални територијални развој на локалним нивоу
- **Специфичан циљ:** Решавање изазова територијалног/одрживог развоја кроз спровођење интегралних пројеката који произилазе из постојећих територијалних стратегија и јачање локалних и регионалних капацитета за спровођење интегралних пројеката територијалног развоја кроз имплементацију грант шеме.

Приоритетне тематске области:

1. Јачање урбаног идентитета
2. Подржавање зелене и енергетске транзиције и урбане мобилности
3. Подстицање иновативне и паметне економије
4. Унапређење друштвеног благостања
5. Унапређење управљања урбаним и територијалним развојем

Циљеви и приоритетне области Позива

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- Предлози пројеката морају бити јасно повезани и засновани на приоритетима већ припремљених територијалних стратегија у оквиру програма EU PRO Plus
- Предлози пројеката морају укључити и следеће елементе:

1. **Интегрални приступ**

- Вертикална димензија- сарадња свих нивоа власти и локалних партнера, као и усклађивање политика, циљева, активности и ресурса
- Хоризонтална димензија- тематска/секторска и територијална интеграција. Територијална димензија интеграције посебно је важна за урбана подручја чије стратегије обухватају више од једне ЈЛС.
- Предлози пројеката се сматрају интегралним уколико су: **вишесекторски** и/или, **финансирани из више извора** и/или **обухватају или утичу на неколико локалних самоуправа унутар урбаних подручја**.

2. **Партиципација и кокреација.**

- укључивање заинтересованих страна у планирање и имплементацију пројеката
- препознавање потребе заинтересованих страна и ангажовање грађана
- укључивање и представљање маргинализованих група,
- заједничка креација и дијалог на више нивоа.

Лајпцишка повеља

Повезаност/усклађеност са Стратегијом паметне специјализације РС 2020-27.

Повезаност /усклађеност са Стретегијом одрживог урбаног развоја РС до 2030.

Финансијски износи

- **Укупан фонд Позива:** 4.720.000,00 евра
- **Износ гранта која се одобрава по појединачном пројекту:**
  - За територијалне стратегије које покривају више од 1 ЈЛС

    Минимални износ од 500.000,00 евра и максимални износ од 1.500.000,00 евра

  - За територијалне стратегије које покривају само 1 ЈЛС

    Минимални износ од 100.000,00 евра и максимални износ од 500.000,00 евра

- **Проценат гранта:** Минимални одобрени проценат гранта у односу на укупне прихватљиве трошкове пројекта је 55%, док је максимални проценат 80% од укупних прихватљивих трошкова.

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

- **Квалификованост подносилаца** предлога пројеката (водећи подносилац, ко-подносилац, повезана лица)
- **Улоге и обавезе подносилаца** предлога пројекта током реализације пројекта

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Водећи подносилац (Lead applicant) мора бити:

- **јединица локалне самоуправе, општина или град**, укључене у 12 територија које имају развијене територијалне стратегије у оквиру Програма ЕУ ПРО Плус, основан Савет за развој урбаног подручја и Јединицу за координацију пројеката:

Пет територија обухваћених територијалним стратегијама усмереним на више од једне ЈЛС - урбана подручја:

- **Крагујевац** са општинама **Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола;**
- **Ниш** са општинама **Гаџин Хан, Мерошина и Сврљиг;**
- **Пирот** са општинама **Бабушница, Бела Паланка и Димитровград;**
- **Ужице** са општинама **Бајина Башта, Чајетина, Пожега и Прибој;**
- **Зајечар** са општинама **Бољевац, Књажевац и Сокобања.**

Седам територија обухваћених територијалним стратегијама усмереним на само једну ЈЛС - урбана подручја:

- **Бор, Крушевац, Лесковац, Лозница, Нови Пазар, Смедерево и Шабац.**

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Ко-подносиоци (Co-applicants) могу бити:

- **јединица локалне самоуправе, општина или град** укључене у 12 територија које имају развијене територијалне стратегије у оквиру Програма ЕУ ПРО Плус,

  ! ВАЖНО

  - За територијалне стратегије које покривају више од 1 ЈЛС - предлоге пројеката могу поднети више локалних самоуправа (као водећи подносилац и ко-подносиоци) или само један град као водећи подносилац, у оквиру дефинисаног подручја. Међутим, ако се пријављује само један град, пројекат мора имати утицај и на друге локалне самоуправе обухваћене стратегијом, које ће имати користи. Предлог пројекта мора одобрити Савет за развој урбаног подручја.

  - За територијалне стратегије које покривају само 1 ЈЛС - предлози пројеката морају да укључују најмање једног ко-подносиоца.

- **јавна тела –** институције, јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина,

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Ко-подносиоци (Co-applicants) могу бити:

- **регионалне развојне агенције (РРА),** које послују на територији једне или више локалних самоуправа са усвојеним стратегијама територијалног развоја,
- **пословна удружења, кластери и научно-технолошки паркови, пословни инкубатори** укључујући заједничке радне просторе и хабове,
- **регионалне привредне коморе**,
- **истраживачки и образовни институти/организације**,
- **организације цивилног друштва** (основане и оперативне **најмање две године** пре објављивања овог Позива),
- **итд.**

Даље, ко-подносилац мора бити **непрофитан**, имати **статус правног лица** и бити **основан у Републици Србији.**

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Повезана лица (Affiliated entities) могу бити:

- субјекти који имају **структурну везу** са подносиоцима (водећим подносиоцем или ко-подносиоцем) - обухвата два појма:

  (i) **Контрола,** правна лица која су директно или индиректно подложна контроли/утицају од стране подносиоца или правног лица који је контролисан од стране подносиоца, и тако даље кроз више нивоа контроле; Правна лица која директно или индиректно котролишу подносиоца (матична компанија) или правна лица која контролишу ентитет који контролише подносиоца; Правна лица под истом директном или индиректном контролом/утиицају као подносилац (сестра фирма)

  (ii) **Чланство** тј. када је подносилац правно дефинисан као нпр. мрежа, федерација или удружење у којем наведени придружени ентитети такође учествују, или када подносилац учествује у истом ентитету (нпр. мрежи, федерацији, удружењу) као и предложени придружени ентитети.

НАПОМЕНА: Структурна веза, као опште правило, није ограничена само на реализацију одређене акције нити је успостављена искључиво за ту сврху. То значи да веза треба да постоји независно од доделе гранта; треба да постоји пре објаве позива за пријаве и остане на снази и након завршетка активности.

- Морају **испунити исте услове** квалификованости као водећи подносилац и ко-подносиоци

Квалификованост подносилаца предлога пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Остали формални актери:

- **Сарадници (Associates)** – учесници пројекта без права на директно коришћење средстава из гранта; морају бити наведени **у делу Б одељак 6 (AF)**
- **Подуговарачи (Contractors)** – субјекти који подлежу процедурама јавних набавки и уговорени су за пружање услуга, испоруку добара или спровођење радова на пројекту.

Улоге и обавезе подносилаца предлога пројекта

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- **Водећи подносилац је директно одговоран** за припрему и спровођење пројекта са ко-подносиоцем/има и повезаним лицем/има;
- Закључује уговор са Уговорним телом, представља и наступа у име свих корисника, врши плаћања према ко-подносиоцима
- **Повезано лице** неће постати корисник гранта нити је потписник Грант уговора. Међутим, они учествују у дизајну и спровођењу пројекта и трошкови које имају могу да буду прихваћени као оправдани трошкови (под истим условима као и за кориснике гранта)

! Водећи подносилац је у обавези да обезбеди финансијску гаранцију (МЕНИЦУ) за укупан износ претфинансирања (90%) уколико му буду додељена средства из грант шеме

Квалификованост пројекта

- **Трајање** пројеката
- **Локација** пројеката
- **Сектори/теме** пројекта
- **Типови пројеката**/пројектне интервенције
- **Типови пројектних активности**
- **Видљивост** пројекта
- **Број предлога пројеката и додељених грантова** по подносиоцима/повезаним лицима

Квалификованост пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Трајање:**
  - Почетно планирано трајање пројекта не може бити краће од 18 месеци нити дуже од 21 месец.
- **Локација пројеката**
  - Пројекти се морају реализовати у Републици Србији, искључиво на територијама обухваћеним територијалним стратегијама припремљеним у оквиру Програма EU PRO PLUS.
- **Сектори/теме:**

Предложени пројекти морају бити идентификовани и засновани на приоритетима територијалних стратегија, развијеним у оквиру програма EU PRO Plus.

Предложени пројекти морају да потпадају у најмање једну од пет тематских области које су усклађене са циљевима Кохезионе политике ЕУ за период 2021–2027, релевантним иницијативама ЕУ и одговарајућим националним стратегијама, као што је наведено у одељку 1.2. Смерница.

Квалификованост пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- Приоритетне тематске области:

1. Јачање урбаног идентитета
2. Подржавање зелене и енергетске транзиције и урбане мобилности
3. Подстицање иновативне и паметне економије
4. Унапређење друштвеног благостања
5. Унапређење управљања урбаним и територијалним развојем

- **Предложени пројекти морају да потпадају у најмање једну од пет тематских области**

Квалификованост пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

➢ **Типови пројеката/пројектне интервенције:**

- Само пројекти који су „спремни за спровођење (енгл. ready-to-go)“ биће разматрани за подршку путем овог Позива.
- Широк спектар тема и области које могу бити подржане:
  - транспорт и одржива урбана мобилност
  - економски раст
  - енергетска ефикасност и зелена инфраструктура
  - реновирања и санација јавних површина
  - спортских и културних објеката, паркова
  - реновирање браунфилд локација
  - унапређење приступа социјалним, здравственим и образовним услугама....

Квалификованост пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- **Неприхватљиви типови пројеката/активности:**
  - пројекти које се односе претежно на спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, на индивидуалне стипендије за студије;
  - пројекти и мере који могу довести до кршења људских права у партнерским земљама или изазвати значајне негативне ефекте на животну средину или климу;
  - пројекти повезане са политичким странкама или сличне природе;
  - финансијска подршка трећим лицима;
  - пројекти покривени и финансирани другим програмима које финансира ЕУ;
  - ревизорске услуге, јер ће оне бити покривене посебним уговором на нивоу ЕУ ИНТЕГРА Програма;
  - припрема пројектно-техничке документације, укључујући студије изводљивости и пројектну документацију.

Квалификованост пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- **Прихватљиви типови пројектних активности:**
  - Инфраструктурни радови на изградњи објеката или постројења који јасно доприносе циљевима пројекта.
  - Инфраструктурни радови на реновирању, адаптацији и рехабилитацији постојећих објеката који јасно доприносе циљевима пројекта.
  - Набавка нове робе и опреме који јасно доприносе циљевима пројекта.
  - Набавка софтвера и апликација који јасно доприносе циљевима пројекта.
  - Израда студија, анализа, пословних планова, маркетиншких планова итд. који доприносе циљевима пројеката;
  - Организација обука, радионица и семинара који доприносе циљевима и мерама пројекта;
  - Организација менторских активности које доприносе циљевима и мерама пројекта;

Квалификованост пројеката

- **Прихватљиви типови пројектних активности:**
  - Активности које подржавају учешће/партиципацију и консултације:
    - састанци,
    - округли столови,
    - фокус групе,
    - јавне консултације и анкете,
    - радионице за планирање локалне заједнице,
    - други партиципативни или догађаји заинтересованих страна који јасно доприносе циљевима пројекта,
  - Активности промоције и видљивости ради подизања свести о пројекту и његовим резултатима

Квалификованост пројеката

- **Број предлога пројеката и додељених грантова по подносиоцима/повезаним лицима:**
  - Једна територија обухваћена већ припремљеном територијалном стратегијом не може поднети више од 1 (једне) пријаве у оквиру овог позива за предлоге.
  - Ко-подносилац/повезано лице не може бити ко-подносилац или повезано лице у више од 2 (две) пријаве у оквиру овог Позива за предлоге пројеката.
  - Ко-подносиоцу/повезаном лицу не може бити додељено више од 2 (два) гранта у оквиру овог Позива за предлоге пројеката.

Прихватљивост трошкова

- **Прихватљиви** трошкови
- **Неприхватљиви** трошкови

Прихватљивост трошкова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Прихватљиви трошкови:**
  - трошкови морају бити у складу са одредбама члана 14. Општих услова стандардног Уговора о гранту.
  - Да би пројекат био прихватљив у оквиру овог Позива треба да садржи обавезну комбинацију инвестиционих компоненти (радови и/или опрема). Наиме, трошкови за инфраструктурне радове и опрему треба да буду у износу од најмање 70% укупних оправданих трошкова, док трошкови „меких“ мера треба да износе највише 30% укупних оправданих трошкова пројекта.
  - Прихватљиви директни трошкови су реални трошкови настали током трајања пројекта од стране корисника гранта и придруженог/их лица.

Прихватљивост трошкова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Прихватљиви трошкови:**

Следећи директни трошкови корисника биће прихватљиви:

- **Трошкови плата запослених у националним управама**

✓ у мери у којој се односе на трошкове активности које надлежни јавни орган не би спроводио да пројекат није покренут.

✓ Трошкови таквог особља морају бити стварне плате, плус накнаде за социјално осигурање и други законски трошкови укључени у накнаду (искључујући бонусе), под условом да не премашују просечне стопе које одговарају уобичајеној политици награђивања у корисничким институцијама.

✓ не могу да прелазе 10% прихватљивих директних трошкова.

- **Трошкови путовања и смештаја** за особље и друга лица која учествују у пројекту, под условом да не прелазе оне које обично сноси корисник у складу са његовим правилима и прописима (нпр. карте, пређена километража аутомобила, путарине, паркинг накнаде, дневнице). Цене које је објавила Европска комисија у време потписивања уговора никада не смеју бити прекорачене.

Прихватљивост трошкова

- **Прихватљиви трошкови:**

Следећи директни трошкови корисника биће прихватљиви:

- **Трошкови инфраструктуре и радова** укључују инфраструктуру и друге врсте радова који јасно доприносе циљу пројекта.
- **Трошкови набавке нове опреме и материјала** посебно намењених за сврхе пројекта,

под условом да се власништво преноси на крају пројекта када је то потребно у члану 7.5.
канцеларијска опрема,

ИТ хардвер и софтвер,

намештај и пратећи/ситни делови,

лабораторијска опрема,

машине и инструменти, алати или уређаји,

возила која јасно доприносе циљевима пројекта и која ће се користити за пружање услуга успостављених кроз пројекте, специјализована возила, електрична возила за јавну употребу и друга специфична опрема потребна за пројекте.

Прихватљивост трошкова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Прихватљиви трошкови:**
  - **Трошкови „меких“ мера -** односе се на нефизичке радње које подржавају циљеве пројекта, али нису радови или опрема.

    (i) организацију и спровођење састанака заинтересованих страна, укључујући закуп, кетеринг;

    (ii) обуке за пројектне партнере и заинтересоване стране ради идентификације, спровођења, праћења и евалуације интегралних пројеката;

    (iii) мере видљивости;

    израду сталних табли/зидних плакета на локацији у складу са спецификацијама које су дао Програма.

    мултимедијалног промотивног материјала, укључујући видео материјал пре, током и после пројекта,

    Трошкови ових активности су ограничени на до 5% од прихватљивих трошкова пројекта.

Прихватљивост трошкова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Прихватљиви трошкови:**

Следећи директни трошкови корисника биће прихватљиви:

- **Трошкови за екстерне стручњаке и услуге**

- ✓ трошкове стручне услуге и експертизу које пружају екстерни пружаоци услуга (осим пројектних партнера) ангажовани за обављање одређених активности повезаних са реализацијом пројекта (нпр. задаци које не могу сами пројектни партнери обавити).
- ✓ стручни надзор;
- ✓ технички преглед објеката;
- ✓ развој,
- ✓ модификације и ажурирања ИТ система и веб странице;
- ✓ остала потребна специфична експертиза и услуге (укључујући обуке); набавка.

Прихватљивост трошкова

- **Прихватљиви трошкови:**
  - Оправдани **индиректни трошкови** – паушални износ од
  - ✓ највише 7% од предвиђених укупних оправданих директних трошкова под условом да исти трошкови већ
  - ✓ нису покривени другим категоријама буџета.

- **Резерва за непредвиђене ситуације**
  - ✓ највише 5% од предвиђених директних оправданих трошкова.
  - ✓ посебно претходно одобрено од стране Тела за уговарање у писаној форми.

Прихватљивост трошкова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Неприхватљиви трошкови:**
  - ✓ дугови и трошкови сервисирања дуга (камате);
  - ✓ провизије за губитке или потенцијалне будуће обавезе;
  - ✓ трошкови које је пријавио корисник(ци) а који су финансирани кроз други пројекат или програм подржан из гранта Европске уније (укључујући и преко ЕОФ-а);
  - ✓ куповина земљишта или зграда;
  - ✓ губици од курсних разлика;
  - ✓ доприноси у натури;
  - ✓ бонуси укључени у трошкове особља;
  - ✓ негативне камате банака или других финансијских институција;
  - ✓ порези, укључујући ПДВ, царине и накнаде;
  - ✓ кредити трећим лицима;
  - ✓ трошкови лизинга;

Прихватљивост трошкова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Неприхватљиви трошкови:**
  - ✓ таксе за прикључење на инфраструктуру;
  - ✓ трошкови за употребну дозволу;
  - ✓ израда техничке документације;
  - ✓ трошкови везани за издавање дозвола;
  - ✓ трошкови везани за експропријацију земљишта;
  - ✓ израда планских и урбанистичких докумената;
  - ✓ трошак процене непокретности;
  - ✓ јавнобележничке услуге;
  - ✓ порези и накнаде везане за имовину (пренос власничких права, упис у катастар, итд.);
  - ✓ трошкови верификације/ревизије пројектних трошкова (спровешће Уговорно тело или било који други спољни ентитет овлашћен од стране Уговорног тела);
  - ✓ зајмови;

Прихватљивост трошкова

- **Неприхватљиви трошкови:**
  - ✓ рачуноводствене и књиговодствене услуге;
  - ✓ набавка старе/коришћене опреме;
  - ✓ трошкови издавања финансијске гаранције;
  - ✓ набавка која није утемељена у циљевима овог Позива.
- **Подносиоци предлога пројеката *не могу* предлагати финансијску подршку трећим лицима.**
- **Доприноси у натури *не могу* се третирати као кофинансирање пројекта.**

Подношење пријаве

- **Начин подношења** предлога пројеката
- **Обавезни елементи** пошиљке
- **Формулари за пријаву** (Анекс А – Концепт и Пуна пријава, Анекс Б – Буџет, Анекс Ц – Логички оквир)
- **Пратећа документација**
- **Документа за информисање**

Начин подношења предлога пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- Предлози пројекта морају се поднети на енглеском језику
- Ручно попуњена пријава неће бити прихваћена
- Отворена процедура ➔ подношење Концепта и Пуне пријаве истовремено
- Образац пријаве за грант и сви објављени анекси биће предмет евалуације
- Непотпуне пријаве могу бити одбачене ➔ **САВЕТ:** користити **‘checklist’**-у, **одељак 7 дела Б** обрасца пријаве за грант
- **ПАДОР регистрациони образац** (Annex F) – попуњавају водећи подносилац, сви ко-подносиоци (ако их има) и сва повезана лица (ако их има)
- Заједно са ПАДОР-ом и обрасцем пријаве потребно је доставити пратећу документацију **(страна 18 у Смерницама)**
- Такође је потребно доставити електронску верзију (на УСБ стику), заједно са папирном верзијом, у запечаћеној коверти. Електронски фајл мора да садржи **потпуно исту** пријаву као и приложена папирна верзија.

Начин подношења предлога пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- Предлог пројекта се подноси **у једном (1) оригиналу и три (3) копије величине А4, сваки укоричен**
- Подноси се **у запечаћеној коверти** на којој мора бити наведено:
  - референтни број и назив позива за подношење предлога пројеката,
  - пун назив и адреса водећег подносиоца,
  - и речи „Not to be opened before the opening session“ и „Не отварати пре почетка сесије за отварање предлога пројеката“

на адресу:

Стална конференција градова и општина
Македонска 22/VIII
11000 Београд

Рок за подношење предлога пројеката је 8. октобар 2025.

за личну доставу **до 16:00 часова**

Рокови Позива за подношење предлога пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- Рок за појашњења услова Позива – постављање питања путем електронске поште на адресу pitanja.integra@skgo.org – **17. септембар 2025.**
- Рок за објављивање одговора – **26. септембар 2025.**
- Рок за подношење Концепта и Пуне пријаве – **8. октобар 2025.**
- Обавештење о одлуци Тела за уговарање – **индикативно децембар 2025.**
- Потписивање грант уговора – **индикативно децембар 2025.**

Формулари за пријаву

- **Анекс А - Образац пријаве за грант (Део А – Концепт и Део Б – Пуна пријава)**
  - Пажљиво читати упутства, фусноте
  - Пружити информације које се траже за сваки наслов и поднаслов редоследом како је наведено
  - Пажљиво попуњавати и што је могуће јасније у циљу адекватне евалуације
  - Нов појам *Financing not linked to costs (FNLC)* – **није примењив** у овом Позиву, брисати где је могуће или написати 'not applicable' тј. n/a
  - *Participant Identification Code (PIC)* **није примењив** у овом Позиву

НОВИНА: Тачка 2.1.1 – поред описа активности, потребно је дати опис исхода, резултата и утицаја (inputs, outcomes and impact) – одражавају оне који су наведени у Логичком оквиру

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Правилно буџетирање:**
    - ✓ Буџет се припрема када су већ дефинисане све активности и битни елементи пројекта односно када је већ припремљена матрица логичког оквира;
    - ✓ Код припреме буџета проверити да ли су буџетирани трошкови **повезани са активностима** приказаним у логичкој матрици и апликационом формулару
    - ✓ Најчешћи разлог да се неки трошак не прихвати као оправдан јесте чињеница да није био **неопходан** за пројекат
    - ✓ Буџет мора садржати све **прихватљиве** трошкове пројекта, укључујући и кофинансирање
    - ✓ Потребно је припремити детаљан прорачун цене сваког трошка тако да се буџет може лако **оправдати**
    - ✓ Да би пројекат био прихватљив у оквиру овог Позива треба да садржи обавезну комбинацију инвестиционих компоненти (радови и/или опрема). Наиме, трошкови за инфраструктурне радове и опрему треба да буду у износу од најмање 70% укупних оправданих трошкова, док трошкови „меких“ мера треба да износе највише 30% укупних оправданих трошкова пројекта.

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - Нови образац буџета се разликује од образаца ранијих верзија ПРАГ-а
  - Састоји се из 3 радна листа која се попуњавају – Budget /Justification / Expected source of funding
  - **Радни лист Budget** – финансијски део буџета са израженим јединицама мере, количинама, јединичним ценама и укупним трошковима.
  - Састоји се из два дела:
  - ✓ Све године (All years) и Година 1 (Year 1)
  - ✓ за пројекте који трају до 18 месеци – обе секције садрже укупне трошкове, односно исто се попуњавају
  - ✓ За пројекте који трају дуже – у години 1 се стављају трошкови планирани за прву годину

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **<u>Радни лист Justification</u>** – наративни део буџета и оправданост трошкова
  - ✓ У првој колони ове радне свеске, преписујемо број и назив буџетске линије из радне свеске **Budget**
  - ✓ У другој колони Појашњење буџетских ставки - објаснити неопхондост трошкова **<u>повезујући их са активносима и/ или резултатима</u>**
  - ✓ У трећој колони – појаснити правдање процењених трошкова - на основу реалних трошкова
  - ✓ Процењени торшкови могу бити искуствени (са других сличних пројеката), добијени истраживањем тржишта или у случају радова добијени предмером и предрачуном
  - ✓ Таксативно се наводе сви трошкови који су неопходни да би се добио укупан тркошак који је тражен
  - **<u>Радни лист Expected source of funding</u>**
  - Попунити образац поштујући формуле неведене на свакој позицији

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Анекс Б - Буџет:

1. Буџет пројекта

Трошкови	Све године: Јединица	# јединица	Јединична цена (у ЕУР)	Трошкови укупно (у ЕУР)	Година: Јединица	#јединица	Јединична цена (у ЕУР)	Трошкови укупно (у ЕУР)
1. Људски ресурси								
1.1 Плате (бруто плате, укључујући трошкове социјалног осигурања и друге повезане трошкове, локално особље)								
1.1.1. Техничко особље	По месецу				По месецу			
1.1.2 Административно/помоћно особље	По месецу				По месецу			
1.2 Плате (бруто плате укључујући социјално осигурање и друге повезане трошкове, спољни чланови пројектног тима)	По месецу				По месецу			
1.3 Дневнице/путовања								
1.3.1 Иностранство	Дневница				Дневница			
1.3.2 Локал	Дневница				Дневница			
1.3.3 Учесници семинара/конференција	Дневница				Дневница			
Укупно Људски ресурси								
2. Превоз								
2.1. Међународна путовања	По лету				По лету			
2.2 Локални превоз	По месецу				По месецу			
Укупно превоз								
3. Набавка опреме								
3.1 Куповина или изнајмљивање возила	По возилу				По возилу			
3.2 Намештај, компјутерска опрема								
3.3 Машине, алати…								
3.4 Резервни делови/опрема за машине, алат								
3.5 Остало (навести)								
Укупно Набавка опреме								
4. Канцеларијски трошкови								

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Анекс Б - Буџет:

5. Остали трошкови, услуге								
5.1 Публикације								
5.2 Студије, истраживања								
5.3 Провера потрошње/Ревизија								
5.4 Трошкови евалуације								
5.5 Трошкови превода								
5.6 Финансијске услуге (банкарске провизије итд.)								
5.7 Трошкови организације конференција/семинара								
5.8. Трошкови комуникације								
Укупно Остали трошкови, услуге								
6. Остало								
Укупно за Остале трошкове								
7. Збир директних оправданих трошкова пројекта (1-6)								
8. Индиректни трошкови (максимум 7% од ставке 7,збир директних оправданих трошкова пројекта)								
9. Укупни оправдани трошкови пројекта, без резерве и волонтерског рада (7+ 8)								
10.1 Резерва за непредвиђене ситуације (максимум 5% од ставке 7 'Збир директних оправданих трошкова')								
10.2 Волонтерски рад								
11. Укупни оправдани трошкови (9+10)								
12. - Таксе - Доприноси у натури								
13. Укупни прихватљиви трошкови пројекта (11+12)								

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Анекс Б - Буџет:

2. Правдање трошкова Буџета	Све године	
Цена	**Појашњење буџетских ставки** *Објаснити сваку буџетску ставку која показује неопходност трошкова и начин на који се они односе на активност (нпр. кроз референце на активности и/или резултате у Опису радње).*	**Правдање процењених трошкова** *Објаснити правдање обрачуна процењених трошкова. Процена треба да се заснива на реалним трошковима или на опцијама поједностављеног трошка ако је то дозвољено, Као што је описано у одељку 2.1.5 Смерница за подносиоце захтева за доделу бесповратних средстава*
1. Људски ресурси		
1.1 Плате (бруто плате, укључујући трошкове социјалног осигурања и друге повезане трошкове, локално особље)		
1.1.1. Техничко особље		
1.1.2 Административно/помоћно особље		
1.2 Плате (бруто плате укључујући социјално осигурање и друге повезане трошкове, спољни чланови пројектног тима)		
1.3 Дневнице/путовања		
1.3.1 Иностранство		
1.3.2 Локал		
1.3.3 Учесници семинара/конференција		
Укупно Људски ресурси		
2. Превоз		
2.1. Међународна путовања		
2.2 Локални превоз		
Укупно превоз		
3. Опрема и набавке		
3.1 Куповина или изнајмљивање возила		
3.2 Намештај, компјутерска опрема		
3.3 Машине, алати…		
3.4 Резервни делови/опрема за машине, алат		
3.5 Остало (навести)		
Укупно Опрема и набавке		

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 1. Људски ресурси:**
    - ✓ Трошкови ангажовања чланова пројектног тима - и подносиоца пројекта и његових партнера
    - ✓ Трошкови плата запослених у националним управама могу бити прихватљиви у мери у којој се односе на активности које надлежни јавни орган не би спроводио да пројекат није покренут
    - ✓ Трошкови чланова тима приказују се у буџету кроз бруто 2 износ - **стварне плате**, плус накнаде за социјално осигурање и други законски трошкови укључени у накнаду (искључујући бонусе), под условом да не премашују просечне стопе које одговарају уобичајеној политици награђивања у корисничким институцијама.
    - ✓ Надокнаде чланова пројектног тима треба да одговарају стварном обиму њиховог ангажовања у спровођењу пројекта
    - ✓ Искључиво за приказивање зарада **физичких лица**

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 1. Људски ресурси:**
    - У овој буџетској целини је могуће буџетирати и **дневнице** чланова пројектног тима али у складу са законским и рачуноводственим прописима РС односно интерним правилима подносиоца и копоносиоца пројекта
    - ❗ Према овом позиву не могу да прелазе 10% прихватљивих директних трошкова.

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 1. Људски ресурси: Како се буџетирају?**
    - ✓ **Прво се попуњава радни лист Budget**
    - ✓ Назив буџетске линије:

    Број линије + Назив линије + проценат ангажовања

    Пирмер: 1.1.1. Project manager 100%

    Пример: 1.2.1. Infrastructure advisor 50%

    - ✓ Номенклатуром одвојите чланове пројектног тима носиоца пројекта од чланова тима партнера на пројекту

    Пример: 1.1. Зараде чланова тима подносиоца пројекта / 1.2 Зараде чланова тима партнера

    - ✓ У случају делимичног ангажовања члана пројектног тима, проценат ангажовања се у буџету примењује на број јединица, а не на вредност јединице
    - ✓ У случају да је буџетирана зарада мања од реалне, трошак зараде се обрачунава примењујући проценат ангажовања на реалну а НЕ буџетирану плату
    - ✓ Јединица мере – per month

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 1. Људски ресурси - Неприхватљиво**
  - Исплата бонуса
  - Увећавање зарада на пројекту изнад износа уобичајених плата за одређену позицију које су важиле у периоду пре отпочињања пројекта – Подложно провери!
  - Не могу се буџетирати хонорари педузетника нити других правних лица, само физичка лица!
  - Подуговараније послова које се тичу управљања пројектом није дозвољено

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 2. Локални превоз:**
  - ✓ Односе се на путне трошкове, попут горива и путарина
  - ✓ За чланове пројектног тима и других лица која учествују у пројекту, под условом да не прелазе оне које обично сноси корисник у складу са његовим правилима и прописима (нпр. карте, пређена километража аутомобила, путарине, паркинг накнаде).
  - ✓ Јединица мере: per km, per month
  - ✓ Препорука: per month

  - **Justification:** навести све категорије трошкова превоза које желите да исплаћујете (гориво, путарине и сл), као и особе и активности за које ће се трошкови путовања покривати ❗

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 3. Опрема - оправданост**
  - ✓ Трошкови нове опреме и материјала посебно намењених за сврхе пројекта
  - ✓ Канцеларијска опрема
  - ✓ ИТ хардвер и софтер
  - ✓ Намештај и пратећи ситни делови
  - ✓ Лабораторијска опрема
  - ✓ Машине и инструменти, алати или уређаји
  - ✓ Возила која јасно доприносе циљевима пројекта и која ће се користити за пројектне активности, специјализована возила, електрична возила за јавну употребу и друга специфична опрема потребна за пројекте
  - ❗ Трошкови набавке половне или коришћене опреме су неприхватљиви

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 3. Опрема**
  - При планирању ових трошкова, узети у обзир:
  - ✓ Ко набавља опрему?
  - ✓ Ко је крајњи прималац робе?
  - ✓ Одржавање и одрживост опреме
  - ✓ Укључити евентуалне трошкове обуке у руковању опремом, упутства, инсталације и сл – све укључити у **Justification**

  - **Буџетска целина 4. Канцеларијски материјал**
  - Трошкови ове буџетске целине нису предвиђени овим позивом

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **<u>Буџетска целина 5. Остали трошкови, услуге</u>**

✓ Трошкови екстерних пружаоца услуга ангажовани за обављање одређених активности повезаних са реализацијом пројекта (нпр. задаци које не могу сами пројектни партнери обавити)

✓ Трошкови израде публикација,

✓ студија, истраживања,

✓ превода

! Трошкови ревизије и банкарских провизија се налазе у обрасцу буџета, али **<u>нису прихватљиви</u>** овим позивом

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 5. Остали трошкови, услуге**
  - **Трошкови „меких“ мера -** односе се на нефизичке радње које подржавају циљеве пројекта, али нису радови или опрема

    (i) организацију и спровођење састанака заинтересованих страна, укључујући закуп, кетеринг;

    (ii) обуке за пројектне партнере и заинтересоване стране ради идентификације, спровођења, праћења и евалуације интегралних пројеката;

    (iii) мере видљивости:

✓ израду сталних табли/зидних плакета на локацији у складу са спецификацијама које су део Програма.

✓ мултимедијалног промотивног материјала, укључујући видео материјал

✓ Трошкови ових активности су ограничени на до 5% од прихватљивих трошкова пројекта.

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **<u>Буџетска целина 5. Остали трошкови, услуге</u>**
  - Код буџетирања трошкова састанака, обука и радионица, обратити пажњу на одређивање јединица мере

- ✓ Препорука за јединицу мере је – по радионици
- ✓ У цену радионице се могу укључити трошкови кетеринга, закупа сале, преноћиште за тим или за учеснике и сл – образлаже се у радној свесци **Justification**
- ✓ Избегавати буџетирање по учеснику

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 5. Остали трошкови, услуге**
  - Следећи трошкови се могу пријавити као реални трошкови:
  - ✓ стручни надзор;
  - ✓ технички преглед објеката;
  - ✓ развој, модификације и ажурирања ИТ система и веб странице;
  - ✓ остала потребна специфична експертиза и услуге (укључујући обуке);
  - ✓ набавка.

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Буџетска целина 6. Остало – Радови – Прихватљиво:**
  - ✓ **Трошкови инфраструктуре и радова** који јасно доприносе циљу пројекта:
  - ✓ Инфраструктурни радови на изградњи објеката или постројења
  - ✓ Инфраструктурни радови на реновирању, адаптацији и рехабилитацији постојећих објеката
  - ✓ Јединица мере – по уговору, по објекту

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **<u>Буџетска целина 6. Остало – Радови – Неприхватљиво:</u>**
  - ✓ таксе за прикључење на инфраструктуру;
  - ✓ трошкови за употребну дозволу;
  - ✓ израда техничке документације;
  - ✓ трошкови везани за издавање дозвола;
  - ✓ трошкови везани за експропријацију земљишта;
  - ✓ израда планских и урбанистичких докумената;
  - ✓ трошак процене непокретности;
  - ✓ јавнобележничке услуге;
  - ✓ порези и накнаде везане за имовину (пренос власничких права, упис у катастар, итд.);

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**
  - **Индиректни трошкови:**
    - ✓ У складу са критеријумима позива, сви посносиоци пројекта могу да у буџет укључе одређен проценат (максимално до 7%) укупних директинх трошкова
    - ✓ Трошкови повезани са инфраструктуром и општим пословањем корисника на нивоу седишта и трошкови као што су: административно и финансијско управљање, кадрови, обука, правна служба, документација, канцеларијска набавка, комуникације, рачуни за телефоне и други комунални трошкови) – под условом да већ нису буџетирани у оквиру директних трошкова пројекта
    - ✓ Односе се на рад и оште активности пројекта: не могу се приписати целости пројекту али их он делимично генерише.

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

- **Анекс Б - Буџет:**

  - **Резерва – Contigency reserve**

  ✓ У складу са критеријумима позива, подносиоци пројектног предлога могу укључити износ у вредности од максимум 5% збира укупних директних трошкова као буџетску резерву за непредвиђене ситуације

  ✓ Могу се користити искључиво у случају непредвиђених околносити које имају утицај на реализацију пројекта и неопходна су за остварење резултата пројекта

  ✓ Средства која су у оквиру буџета одобрена по овој линији, могу бити коришћена искључиво уз претходно одобрење уговарачког тела

  - Остала поља у буџету се не попуњавају, односно волонтерски рад, таксе и доприноси у натури нису прихватљиви овим позивом.

Формулари за пријаву

- **Анекс Б - Буџет:**
- **Подносиоци предлога пројеката *не могу* предлагати финансијску подршку трећим лицима.**
- **Доприноси у натури *не могу* се третирати као кофинансирање пројекта.**

Формулари за пријаву

- **Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:**
  - Представља шематски, табеларни приказ пројектне интервенције који укључује све елементе предлога пројекта (циљеве, активности, резултате, индикаторе постигнућа као и спољне факторе, средства и трошкове) неопходне за успешну реализацију пројекта и омогућава праћење прогреса пројекта.

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Results	***Results chain***	***Indicator***	***FNLC***	***Unit of measure***	***Baseline (value & reference year)***	***Target (value & reference year)***	***Sources of data***	***Assumptions***
Impact (Overall objective)	*As per OECD-DAC definition, the impact is "the overall objective of the Action entailing positive and negative, primary and secondary long-term effects produced by a development intervention, directly or indirectly, intended or unintended."* *The impact is the long-term expected effect of the action fulfilling the overall objective to which the action contributes at country, regional or sector level, in the political, social, economic and environmental global context which will stem from interventions of all relevant actors and stakeholders.* *Please delete this row once the Logframe is completed.*	*Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result.* *To be presented, when relevant, disaggregated by gender, age, urban/rural, disability, etc.*	*In case the Action is to be entirely or partly funded using financing not linked to costs, please* ***mark FNLC the indicators that are to be transposed in the Budget (Annex B).*** *Please delete this column in case the Action does not make use of FNLC.*	*A quantity used as a standard of measurement for each given indicator (i.e. Number of, Percentage, Status of). The same unit of measure is to be used for baseline and target values*	*The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made.* *(Ideally, to be drawn from the partner's strategy)*	*The intended final value of the indicator(s).* *(Ideally, to be drawn from the partner's strategy)*	*Ideally to be drawn from the partner's strategy.*	*Not applicable at impact level*
		Impact indicator 1:	YES/NO		Baseline for impact indicator 1	Target for impact indicator 1	Sources of data for impact indicator 1	*Not applicable at impact level*
		Impact indicator 2:	YES/NO		Baseline for impact indicator 2	Target for impact indicator 2	Sources of data for impact indicator 2	

Формулари за пријаву

ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ЕУ ИНТЕГРА

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Results	Results chain	Indicator	FNLC	Unit of measure	Baseline (value & reference year)	Target (value & reference year)	Sources of data	Assumptions
Outcome (s) (Specific objective(s)	*As per OECD-DAC definition, the outcomes are "The likely or achieved short-term and medium-term change and effects of intervention outputs."* *The main medium-term effect of the intervention focusing on behavioural and institutional changes beneficial to the target group and resulting from the related outputs of the Action.* *It is good practice to limit the number of specific objectives (often one is enough), however for large Actions, other outcomes can be included.* *Please delete this row once the Logframe is completed.*	*Quantitative and/or qualitative variable that provides a simple and reliable mean to measure the achievement of the corresponding result* *To be presented, when relevant, disaggregated by sex, age, urban/rural, disability, etc.*			*The value of the indicator(s) prior to the intervention against which progress can be assessed or comparisons made.*	*The intended final value of the indicator(s).*	*Sources of information and methods used to collect and report (including who and when/how frequently).*	*External, necessary and positive conditions for implementing the action that are outside of its management's control. If the outcomes are achieved and the assumptions at outcome level are verified, it is likely that the impact is achieved.*
	Outcome 1	1.1 – Indicator 1 to Outcome 1	YES/NO		1.1 – Baseline for indicator 1.1 *(same unit of measure)*	1.1 – Target for Indicator 1.1 *(same unit of measure)*	1.1 – Source of data for indicator 1.1	
		1.2 – Indicator 2 to Outcome 1	YES/NO		1.2 Baseline for indicator 1.2 *(same unit of measure)*	1.2 – Target for Indicator 1.2 *(same unit of measure)*	1.2 – Source of data for indicator 1.2	
Outputs	*As per OECD-DAC definition outputs are "the products, capital goods and services which results from development interventions."* *Outputs are the direct/tangible products (infrastructure, goods and services) delivered/generated by the action. They may also include changes resulting from the action which are relevant to the achievement of*	*(same as above)*			*(same as above)*	*(same as above)*	*(same as above)*	*External, necessary and positive conditions for implementing the action that are outside of its management's control. If the outputs are achieved and the*

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Results	*Results chain*	*Indicator*	*FNLC*	*Unit of measure*	*Baseline (value & reference year)*	*Target (value & reference year)*	*Sources of data*	*Assumptions*
	outcomes. These changes relate to improved capacities, abilities, skills, systems, policies of a group of people or an organisation, and are generated by the EU action. *Outputs should be linked to corresponding outcomes through clear numbering.* *Please delete this row once the Logframe is completed.*							*assumptions at output level are verified, it is likely that the related outcome is achieved.*
	1.1 Output 1 related to Outcome 1	1.1.1 Indicator 1 to Output 1	YES/NO		1.1.1 Baseline for indicator 1.1.1 *(same unit of measure)*	1.1.1 Target for Indicator 1.1.1 *(same unit of measure)*	1.1.1 Source of data for indicator 1.1.1	
		1.1.2 Indicator 2 to Output 1	YES/NO		1.1.2 Baseline for indicator 1.1.2 *(same unit of measure)*	1.1.2 Target for Indicator 1.1.2 *(same unit of measure)*	1.1.2 Source of data for indicator 1.1.2	
		(…)	YES/NO		(…)	(…)	(…)	
	Output #: Third Party Assessment This output is to be included in the Logframe **only** in case of actions making entirely use of financing not linked to costs as per Article 14.bis of the General Conditions.	Number of approved reports	YES	Number	X (20XX)	X (20XX)	TPA as submitted by the Beneficiary	N/A

Формулари за пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

Анекс Ц – Матрица логичког оквира пројекта:

Activities matrix

Outputs	*Activities*	*Indicative inputs and amounts*	*Assumptions*
The outputs listed in the Logframe are achieved via the implementation of the activities. *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*	*What are the key activities to be carried out to produce the intended outputs?* *Activities should be linked to corresponding output(s) following the numbering provided in the Logframe* *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*	***Inputs*** *What are the political, technical, financial, human and material resources required to implement these activities, e.g. staff, equipment, supplies, operational facilities, etc.* ***Amounts*** *What are the indicative amounts per activity? This should not replicate the Budget (Annex B) but indicatively identify the amounts allocated per activity. This is going to be particularly useful in case of actions making use of financing not linked to costs – and provide correspondence between the outputs and the amounts listed in the Budget (FNLC component).* *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*	*External, necessary and positive conditions for implementing the action that are outside of its management's control. If the activities are implemented and the assumptions listed here are verified it is likely the outputs are achieved.* *Please delete this row with instructions once the activities matrix is completed.*
Copy/paste from outputs in the Logframe	Activities related to output 1		
Copy/paste from outputs in the Logframe	Activities related to output 2		
Copy/paste from outputs in the Logframe	Activities related to output 3		
Copy/paste from outputs in the Logframe	*Please add as many rows as needed*		

Документа за информисање

- Анекс Г: Стандардни грант уговор са анексима
  - Анекс II: Општи услови
  - Анекс IV: Правила за доделу уговора
  - Анекс V: Стандардни захтев за плаћање
  - Анекс VI: Модел наративног и финансијског извештаја
  - Анекс VII-A: Модел извештаја о чињеничним налазима и условима за верификацију расхода уговора о додели гранта за спољне активности финансиране од стране ЕУ
  - Анекс IX: Стандардни образац за пренос власништва над имовином
- Анекс И: Износи дневница http://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-procurement-contracts/procedures-and-practical-guide-prag/diems_en
- Анекс Ј: Информације о пореском режиму који се примењују за уговоре о додели гранта потписаног у оквиру позива
- Анекс Х: Модел споразума између СКГО и координатора у вези са финансијском гаранцијом
- Анекс СЦТМ.1: Споразум о партнерству између координатора и корисника

Пратећа документација

- Статут или оснивачки акт – сви подносиоци
- Попуњен Идентификациони формулар (Annex D) – сви подносиоци
- Декларација части (Annex H) – сви подносиоци
- Декларација (тачка 8 део Б) – потписује водећи подносилац за Пуну пријаву
- Мандат – сваки ко-подносилац
- Изјава повезаног лица (тачка 5.2 део Б) – свако повезано лице
- ПАДОР регистрациони формулар (Annex F) – сви подносиоци
- Документа о оснивању Савета за развој урбаног подручја и успостављању Јединице за координацију пројеката
- Документ којим се потврђује да је пројекат подржан од стране Савета за развој урбаног подручја, како је предвиђено релевантном територијалном стратегијом. Документ треба да буде издат након датума објављивања позива
- За организације цивилног друштва: Оснивачки акт и Извод из регистра удружења

Пратећа документација

- За инфраструктурне радове:
  - Решење о издатој грађевинској дозволи уколико се захтева по Закону о планирању и изградњи и релевантним правилницима
  - Решење о одобрењу за извођење радова за изградњу/реконструкцију/адаптација/санацију по Закону о планирању и изградњи и релевантним правилницима
  - Предмер и предрачун за било који тип интервенције или пројекат за извођење (ПЗИ)
  - Пројекат за грађевинску дозволу – ПГД или Идејни пројекат – ИДП по Закону о планирању и изградњи и релевантним правилницима
  - Идејно решење за објекат/интервенцију за коју није потребна дозвола
  - Извештај о процени стања конструкције за све врсте интервенција на постојећим објектима
  - Студија о процени утицаја на животну средину или решење да није потребна Студија о процени утицаја на животну средину издата од релевантних институција према Закону о заштити животне средине.
  - Извод из базе података катастра непокретности и Копија плана за било коју врсту интервенције
  - Ситуациони план на катастарско топографском плану (КТП)

ИНФРАСТРУКТУРНИ РАДОВИ
(подела према документацији)

За које је потребно
РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

За које је потребно
РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

За које
НИЈЕ ПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

У складу са стратегијом:
https://www.euproplus.org.rs/biblioteka/teritorijalne-strategije-biblioteka

РЕШЕЊЕ О ИЗДАТОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:
НОВОГРАДЊА И ДОГРАДЊА и све врсте интервенција које подразумевају измену габарита/волумена код постојећих објеката за које је потребна грађевинска дозвола по Закону о планирању и изградњи.

ЗАКОНСКИ ОКВИР:
Закон о планирању и изградњи
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_planiranju_i_izgradnji.html
поглавље VI ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА , од члана 133. до 147.

2,5

Месеца минимум до дозволе у идеалним околностима

РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:
ГРАДЊА ОБЈЕКАТА ИЗ ЧЛАНА 4. НАВЕДЕНОГ ПРАВИЛНИКА и све врсте интервенција које подразумевају нове прикључке на постојећу инфраструктуру.

ЗАКОНСКИ ОКВИР:
Закон о планирању и изградњи
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_planiranju_i_izgradnji.html
поглавље VI ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА , од члана 133. до 147. и
ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНОЈ ВРСТИ ОБЈЕКАТА И ПОСЕБНОЈ ВРСТИ РАДОВА ЗА КОЈЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ПРИБАВЉАТИ АКТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, КАО И ВРСТИ ОБЈЕКАТА КОЈИ СЕ ГРАДЕ, ОДНОСНО ВРСТИ РАДОВА КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ, НА ОСНОВУ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, КАО И ОБИМУ, САДРЖАЈУ И КОНТРОЛИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ И ПОСТУПКУ КОЈИ НАДЛЕЖНИ ОРГАН СПРОВОДИ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)
https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-posebne-vrste-objekata-radova-za-koje-nije-potrebno-pribavljati-akt.html **члан 4.**

1,5

Месеци минимум до одобрења у идеалним околностима, уколико се иде на локацијске услове код нових прикључака време је исто као грађевинске дозволе

Радови за које није потребно решење о одобрењу за извођење радова

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Помоћни објекти

Економски објекти

Инвестиционо одржавање (радови у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације)

Уклањање препрека

Уређење и реконструкција општинских путева и улица

Реконструкција

Адаптација

Електрични пуњачи

Санација

Уградња унутрашњих инсталација

Паркови, тргови, колско-пешачке стазе у отвореним блоковима

Поправка и замена уређаја , постројења, опреме , инсталација када се мења спољни изглед

Спајање или раздвајање стамб. и пос. простора

партерно уређење, поплочавање/асфалтирање

Плоче за обавештавање површине преко 6 м2

Зидане ограде

И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПО ЧЛАНУ 4. ПРАВИЛНИКА ...

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ – ПГД или ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ - ИДП

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
Ако се доставља решење о издатој **грађевинској дозволи онда се доставља ПГД**.
Ако се доставља решење о **одобрењу за извођење радова онда се доставља ИДП.**
Све врсте објеката и интервенција за које је потребна нека врста дозволе.

БИТНО:
Уколико у самом пројекту нису дати услови од имаоца јавних овлашћења посебно их доставити.

ЗАКОНСКИ ОКВИР:
Закон о планирању и изградњи
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_planiranju_i_izgradnji.html
поглавље **VI ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА , од члана 133. до 147.** и

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)
https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-o-sadrzini-nacinu-i-postupku-izrade-i-nacinu-vrsenja-kontrole-tehnicke-dokumentacije-prema-klasi-i-nameni-objekata.html

Садржај пројекта за грађевинску дозволу – ПГД и идејног пројекта - ИДП

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ ИНТЕГРА

0.5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

0	ГЛАВНА СВЕСКА	број:
1	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	број:
2/1	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	број:
2/2	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА	број:
3	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
5	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
6	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
7	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ	број:
8	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	број:
9	ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА	број:
10	ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА/РУШЕЊА ОБЈЕКТА	број:
Елаборат	.....	број:
Елаборат	.....	број:
Студија	.....	број:
	(Напомена : 1) Сваки пројекат се може делити на више свезака које добијају посебне ознаке. 2) У случају да техничка документација не садржи све пројекте не мењати редни број пројеката према областима).	

Према категорији објекта различита је документација

ПРАВИЛНИК О КЛАСИФИКАЦИЈИ ОБЈЕКАТА
("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)

https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik_o_klasifikaciji_objekata.html

ИЗВОР: **ПРИЛОГ 1**
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)

Посебно обратити пажњу код пројекта за грађевинску дозволу – ПГД или идејног пројекта - ИДП

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

ПОСЕБНО ОБРАТИТИ ПАЖЊУ НА:

САДРЖИНЕ ПРОЈЕКТА УКОЛИКО ПОСТОЈИ ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНИ ПУТ (ПРИЛОГ 10)

САДРЖИНА ПРОЈЕКТА ЗА ОБЈЕКТЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ВОДНИ УСЛОВИ (ПРИЛОГ 10)

САДРЖИНА ПРОЈЕКТА ЗА ОБЈЕКТЕ СА ЗАПАЉИВИМ И ГОРИВИМ ТЕЧНОСТИМА, ЗАПАЉИВИМ ГАСОВИМА И ЕКСПЛОЗИВНИМ МАТЕРИЈАМА ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАНА ОБАВЕЗА ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА БЕЗБЕДНО ПОСТАВЉАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА И САДРЖИНА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (ПРИЛОГ 11)

САДРЖИНЕ ПРОЈЕКТА УКОЛИКО СЕ ОБЈЕКТИ ВОДЕ КАО НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА
https://nasledje.gov.rs/index.cfm?jezik=Serbian_CIR

ИЗВОР:
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)

Постојећа инфраструкура на терену у пројекту за грађевинску дозволу – ПГД и идејном пројекту - ИДП

Ако НА ЛОКАЦИЈИ ПОСТОЈИ ИНФРАСТРУКТУРА КОЈА НИЈЕ ПРОШЛА ПРОЦЕДУРУ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ А УТИЧЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:

- ОБЈЕКТИ КОЈИ **ТРЕНУТНО НИСУ УПИСАНИ У КАТАСТАР** И НЕМАЈУ УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ
- **ВОДОВОДНЕ и КАНАЛИЗАЦИОНЕ ЦЕВИ**
- **ЦЕВИ ЗА ГАС,**
- **ЕЛЕКТРОВОДОВИ и друге цеви и водови**
- **ПУТЕВИ или ОБЈЕКТИ КОЈЕ КОРИСТЕ МЕШТАНИ и због којих би могло доћи до реакције мештана која би била потенцијални ризик за пројекат**

ОНА МОРА БИТИ РАЗМАТРАНА У САМОМ ПРОЈЕКТУ

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ - ИДР

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
све врсте објеката и интервенција за које је није потребна дозвола

Идејно решење за објекат/интервенцију за коју није потребна дозвола
Свакако је потребан ради предмера и предрачуна, **за одређене интервенције потражује ЕПС** (рецимо код постројења инсталисане снаге до 50 kW за производњу енергије из енергије сунца)

ЗАКОНСКИ ОКВИР:
ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНОЈ ВРСТИ ОБЈЕКАТА И ПОСЕБНОЈ ВРСТИ РАДОВА ЗА КОЈЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ПРИБАВЉАТИ АКТ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, КАО И ВРСТИ ОБЈЕКАТА КОЈИ СЕ ГРАДЕ, ОДНОСНО ВРСТИ РАДОВА КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ, НА ОСНОВУ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, КАО И ОБИМУ, САДРЖАЈУ И КОНТРОЛИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ И ПОСТУПКУ КОЈИ НАДЛЕЖНИ ОРГАН СПРОВОДИ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024)
https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-posebne-vrste-objekata-radova-za-koje-nije-potrebno-pribavljati-akt.html Члан 2.

Радови за које није потребна дозвола већ се ради ИДР

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Текуће одржавање објеката

Жичане или дрвене ограде

Вртна сенила 20м2

Стазе, платои, вртни базени и рибњаци до 25м2 површине и 1,2 м дубине

Надстрешнице до 20м2

Економски објекти до 50м2

Колски прилази до 2,5 - 3м ширине

Постројења за производњу ел. енергију до 50 кW снаге без прикључка

Дечија игралишта и озелењавање

Системи за наводњавање на пољо. земљишту са припадајућим бунарима, бунарским кућицама и пумпама, стакленици и пластеници уколико користе ис те прикључке на инфраструктуру као главни објекат

Пешачке стазе и мобилијар (клупе и сл.)

И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПО ЧЛАНУ 2. ПРАВИЛНИКА ...

Радови који спадају под појам текуће одржавање за које није потребна дозвола већ се ради ИДР

Из Закона о планирању и изградњи, члан 2. под редним бројем 79 дефиниција за **текуће (редовно) одржавање објекта.**

- **кречење,**
- **фарбање,**
- **замена облога,**
- **замена санитарија, радијатора,**
- **замена унутрашње и спољашње столарије и браварије,**
- **замена унутрашњих инсталација и**
- **опреме без повећања капацитета и**
- **други слични радови,**

ако се њима **не мења спољни изглед зграде** и ако **немају утицај на заједничке делове зграде** и њихово коришћење ..

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
(или ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ)

ЕУ ИНТЕГРА
ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ мора да садржи предмер и предрачун

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
све врсте објеката и интервенција

БИТНО:
Урадити **детаљан предмер и предрачун**, обухватити све потребне радове са тачном количином материјала почевши од радова за припрему терена за градњу (интервенцију) до завршних радова рашчишћавања и припреме објекта (терена) за употребу. **Измена врсте материјала, измена начина интервенције, измена цене и слично може угрозити пројекат ...**

ДЕЛОВИ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА :
припреми радови, земљани радови, бетонски и армирано бетонски радови, зидарски радови, тесарски и армирачки радови, кровопокривачки радови, фасадерски радови, столарија (и шема столарије и уградних делова), електроинсталације, машинске инсталације, ентеријер и опрема, радови на уређењу спољног простора са галантеријом и зеленилом ... (списак је информативног карактера, није коначан и зависи од врсте интервенције)

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНИ СТАЊА КОНСТРУКЦИЈЕ

Извештај о процени стања конструкције **за све врсте интервенција на постојећим објектима**

БИТНО:
Извештај треба да буде потписан од стране **лиценцираног инжењера** и не зависи од тога да ли је по закону потребан или није пројекат за дозволу.

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
све врсте интервенција на постојећим објектима

СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
или РЕШЕЊЕ ДА НИЈЕ ПОТРЕБНА СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
све врсте објеката и интервенција

Ако није потребна студија унапред затражите преко ЦЕОПа да вам дају решење да није потребна

ЗАКОНСКИ ОКВИР:

Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zastiti_zivotne_sredine.html

Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 94/2024)
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_proceni_uticaja_na_zivotnu_sredinu.html

Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 114/2008)
https://www.paragraf.rs/propisi/uredba_o_utvrdjivanju_liste_projekata_za_koje_je_obavezna_procena_uticaja_i_liste_projekata_za_koje_se_moze_zahtevati_procena_uticaja_na_zivotnu_sredinu.html

ИЗВОД ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ и КОПИЈА ПЛАНА

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
све врсте објеката и интервенција

БИТНО:
Утврдити **ВЛАСНИШТВО** и да нема **ЗАБЕЛЕЖБИ** ни **ТЕРЕТА**. Да ли има **нелегалних објеката** на парцели и који су и који је њихов статус? Истражити у **КОПИЈИ ПЛАНА.**

КОРИСНО:
Брза претрага листа непокретности (то је део Извода)
https://katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic/PublicAccess.aspx#

СИТУАЦИОНИ ПЛАН НА КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКОМ ПЛАНУ (КТП)

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

ВРСТА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :
све врсте објеката и интервенција

Катастарско топографски план (КТП) треба **да осликава реално стање на терену** и да садржи постојећу инфраструктуру на терену. (водоводне и канализационе цеви, све надземне и подземне објекте, цеви гасовода, електроводове ...)

БИТНО:
Ситуациони план на катастарско топографском плану (КТП) треба да буде потписан од стране **лиценцирана геодетска организација** и не зависи од тога да ли је по закону потребан или није пројекат за дозволу.

БИТНЕ НАПОМЕНЕ:

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- **ДОКУМЕНТАЦИЈА МОРА БИТИ ВАЛИДНА** (да није истекао датум примене).АКО ЈЕ ВЕЋ ПРИПРЕМЉЕНА да ли је у складу са тренутно важећим законима

- **ДОКУМЕНТАЦИЈА МОРА БИТИ ПРЕДАТА У ИЗВОРНОМ ОБЛИКУ** КАО ШТО ЈЕ ПРЕДАТА ПРЕКО ЦЕОП-а

- **ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТОЈЕЋИ ОБЈЕКАТ** ОБАВЕЗНА КРОЗ ПГД, ИДП, или ИДР уколико се ради о интервенцији на постојећем објекту. **Мора бити у сагласности са изведеним на терену.**

- **ДОБАР ПРОЈЕКАТ ЈЕ ПОЛА ЗАВРШЕНОГ ПОСЛА**

- **ДОБРА САРАДЊА СА ПРОЈЕКТАНТИМА И ИЗВОЂАЧИМА ЈЕ ДРУГА ПОЛОВИНА ПОСЛА**

Евалуација предлога пројеката

- **Процедура** евалуације предлога пројеката
- **Кораци у евалуацији** предлога пројеката
- **Бодовна лествица** (за Концепт и Пуну пријаву)

Евалуација предлога пројеката

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

- **Процедура:**
  - Тело за уговарање (СКГО) успоставља независну Евалуациону комисију – представници СКГО и Министарства за европске интеграције ће бити чланови са правом гласа, док ће представници Делегације Европске уније и УНОПС-а бити чланови у својству посматрача.
  - Пројекти се рангирају од највише до најниже оцене.
  - Евалуациона комисија формализује исходе евалуације у форми извештаја и доставља на одобрење Надзорном одбору Програма ЕУ ИНТЕГРА.
  - Сви водећи подносиоци предлога пројекта ће бити у писаној форми обавештени о статусу њихове пријаве у свакој кључној фази евалуације.

Евалуација предлога пројеката

ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ЕУ ИНТЕГРА

- **Кораци:**
  - **КОРАК 1: Отварање и административна провера, евалуација концепта**
    - Да ли је рок испоштован,
    - Провера испуњености критеријума – *'checklist'* (део Б, одељак 7), квалификованост пројекта
    - Евалуација Концепта - релевантност и дизајн предлога пројекта
    - Листа предложених пројеката
  - **КОРАК 2: Евалуација пуне пријаве**
    - **Критеријум за избор** (финансијски капацитети водећег подносиоца и оперативни (стручни) капацитети подносилаца и повезаних лица)
    - **Критеријум за доделу гранта** (оцењивање пријаве на основу дефинисаних циљева и приоритета)
    - Прелиминарна листа пројеката и резервна листа

Евалуација предлога пројеката

- **Кораци:**
  - **КОРАК 3: Утврђивање квалификованости подносилаца предлога пројекта и повезаних лица**
    - **Само за прелиминарно изабране пројекте (укључујући и оне на резервној листи)**
    - Провера пратеће документације (тачка 2.2. Смерница) и квалификованости формалних актера (тачка 2.2.1. Смерница)
    - Евалуациона комисија - финална листа

Напомена: Пре доделе уговора о гранту, Тело за уговарање има право редукције буџета пројекта у случају унесених нетржишних или недозвољених трошкова, тиме и усклађивања износа изведених кроз утврђене проценте, а у комуникацији са водећим подносиоцем.

Бодовна лествица за Концепт (Concept note)

1. Релевантност пројекта ***Важна напомена*:Укупна оцена за релевантност пројекта се преузима приликом оцењивања комплетног предлога пројекта**	**Међу-збир**	**20**
1.1 **Усаглашеност са циљевима позива**: Колико је предлог релевантан за циљеве и приоритете Позива за подношење предлога пројеката и за специфичне теме/секторе/области или било који други специфични захтев наведен у Смерницама за подношење предлога пројеката? Да ли су очекивани резултати пројекта усклађени са приоритетима дефинисаним у Смерницама (одељак 1.2)?	**5**	
Посебни елементи позива – обратити пажњу приликом дефинисања предлога пројекта: - Интегралност (вертикално и хоризонтално) у складу са принципима кохезионе политике ЕУ. Интегрални пројекти у контексту позива су: мултисекторски пројекти и/или пројекти који су финансирани из различитих извора и/или „кишобран“ пројекти (обухватају / утичу на урбана подручја у неколико ЈЛС). - Усклађеност пројекта са једном или више од пет приоритетних тематских области: јачање урбаног идентитета, подржавање зелена и енергетска транзиција и одрживе мобилности, подстицање иновативне и паметне економије, унапређење друштвеног благостања, унапређење управљања урбаним и територијалним развојем		
1.2 Колико је предлог релевантан за посебне потребе и ограничења циљне земље(е), региона(а) и/или релевантних сектора (укључујући синергију са другим развојним иницијативама и избегавање дуплирања)?	**5**	
Посебни елементи позива – обратити пажњу приликом дефинисања предлога пројекта: - Сагледати усклађеност предлога пројекта са циљевима, приоритетима и мерама: ЕУ кохезионе политике 2021.-2027., *New European Bauhaus*, Стретегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030., Стратегија паметне специјализације у Републици Србији 2020. до 2027. - Предлози пројеката су део већих стратегија – наведите да ли су одређене мере / програми или пројекти већ спроведени и на који начин су повезани са предлогом пројекта који подносите у оквиру позива.		

Бодовна лествица за Концепт

1. Релевантност пројекта	**Међу-збир**	**20**
1.3 **Циљне групе и крајњи корисници**: Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани крајњи корисници и циљне групе? Да ли су њихове потребе (као носиоцима права и/или носиоцима дужности) и ограничења јасно дефинисани и да ли их предлог адресира на одговарајући начин?	**5**	
1.4 Да ли предлог садржи одређене елементе додатне вредности (нпр. иновације, најбоље праксе....)?	**5**	
Посебни елементи позива – обратити пажњу приликом дефинисања предлога пројекта: - Интегрални одрживи територијални развој (опис под 1.1.) - Иновативност - Партиципација и ко-креација– поред консултација у припреми предлога пројекта, предлог пројекта треба да укључи активности које подстичу сврсисходно укључивање заинтересованих страна и грађана; укључивање маргинализованих група и дијалог на више нивоа. Пројекти треба да садрже методе и технике партиципације и (ко)стварања које ће допринети осећају заједничке одговорности и власништва над резултатима пројекта.		

Бодовна лествица за Концепт

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

2. Дизајн пројекта	**Међу-збир**	**30**
2.1 **Логика интервенције:** Да ли предлог указује на очекиване резултате који ће се постићи пројектом? Да ли логика интервенције јасно води ка очекиваним резултатима, од инпута, преко активности и резултата до циљева и утицаја?	**5x2***	
2.2 **Анализа контекста**: да ли дизајн одражава темељну анализу потреба које ће бити решаване пројектом, укључујући и капацитете релевантних заинтересованих страна? Да ли су они (потребе и капацитети) адекватно рефлектовани у логици интервенције?	**5**	
2.3 **Ризици и претпоставке**: Да ли дизајн пројекта заснован на јасним претпоставкама (неопходни и позитивни услови који омогућавају успешну узрочно-последичну везу између различитих нивоа резултата)? Да ли узима у обзир и ризике (факторе који би могли да ометају постизање резултата)?	**5**	
2.4 **Индикативне активности**: да ли је индикативна листа активности повезана и конзистентна у односу на очекиване резултате?	**5**	
2.5 **Међусекторски елементи**: У којој мери предлог интегрише релевантне међусекторске елементе као што су питања животне средине/климатске промене, промоција родне равноправности и једнаких могућности, потребе особа са инвалидитетом, права мањина и права староседелаца, младих, борба против ХИВ/АИДС-а (ако постоји велика заступљеност у циљној земљи/региону)?	**5**	
*множи се са 2 због важности	**Укупан збир**	**50**

Бодовна лествица за Пуну пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Секција	Максимум бодова
1. Финансијски и оперативни капацитети	**20**
1.1 Да ли подносиоци пројекта и, ако је применљиво, њихова повезана лица имају довољно интерног искуства у управљању пројектима?	5
1.2 Да ли подносиоци пројекта и, ако је применљиво, њихова повезана лица имају довољно интерног техничког знања? (нарочито познавање питања којима се пројекат бави)	5
1.3 Да ли подносиоци пројекта и, ако је применљиво, њихова повезана лица имају довољан капацитет за управљање? (Укључујући особље, опрему и способност управљања буџетом за акцију)?	5
1.4 Да ли водећи подносилац има стабилне и довољне изворе финансирања?	5
2. Релевантност	**20**
Бодови се преносе из евалуације Концепта	

Бодовна лествица за Пуну пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Секција	Максимум бодова
3. Дизајн пројекта	**15**
3.1 **Логика интервенције**: Да ли предлог указује на очекиване резултате и исходе који ће се постићи пројектом? Да ли је логика интервенције јасна и да ли су јасно дефинисани инпути, активности и резултати, исходи и утицај? Да ли су предложене активности прикладне, практичне и конзистентне са предвиђеним резултатима и исходом(има)?	5
3.2 **Матрица логичког оквира**: Да ли је Матрица логичког оквира (Анекс Ц) потпуна? Да ли сваки резултат (излаз, исход, утицај) укључује адекватан број индикатора који су довољног обима за мерење његовог постигнућа? Да ли је сваки индикатор RACER (релевантан, прихватљив, веродостојан, једноставан за праћење, робустан)? Да ли сваки индикатор има основну вредност (са годином), циљну вредност (са годином) и веродостојан извор података? Ако основне вредности и циљеви нису доступни, то треба оправдати и предвидети студију (или друге релевантне алате) и буџетирати у предлогу? У случају коришћења FNLC-а, да ли су резултати и индикатори FNLC-а јасно означени?	5
3.3 **Анализа контекста**: Да ли дизајн одражава темељну анализу потреба (проблема) на које се пројекат односи, укључујући и капацитете релевантних заинтересованих страна?	5
4. Имплементациони приступ	**15**
4.1 **План активности**: Да ли је акциони план за спровођење пројекта јасан и изводљив? Да ли су групе активности јасно повезане у матриксу активности? Да ли је временски оквир реалан?	5
4.2 **Праћење, извештавање и евалуација**: Да ли предлог укључује ефективан и ефикасан систем праћења и извештавања? Да ли је успостављен систем правовременог ажурирања вредности индикатора у Матрици логичког оквира? Да ли је планирана и буџетирана евалуација (пре, током или/и на крају имплементације)? Уколико је релевантно, да ли је укључен независан оцењивач?	5
4.3 **Технички менаџмент пројекта**: Да ли ко-подносиоца(и) и придружено(а) лица имају довољно техничког знања за реализацију планираног пројекта? Да ли је ниво укључености и учешћа ко-подносиоца(а) и придруженог(их) лица задовољавајући?	5

Бодовна лествица за Пуну пријаву

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Секција	Максимум бодова
5. Одрживост пројекта	**15**
5.1 **Дугорочна корист пројекта**: Да ли је вероватно да ће пројекат произвести трајан и опипљив утицај на своје циљне групе?	5
5.2 **Вишеструки ефекти**: Да ли је вероватно да ће пројекат имати вишеструке ефекте, укључујући могућности репликације, проширења, капитализацију искуства и размену знања?	5
5.3 **Одрживост**: Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта одрживи? - Финансијски – финансирање услуга по завршетку пројекта, извори финансирања услуга и њихива временска расположивост - Институционално - да ли ће структуре дозволити да се резултати пројекта одрже на крају пројекта? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта? - На нивоу политике (где је примењиво) - који ће бити структурални утицај пројекта — нпр. побољшано законодавство, кодекси поступање, методе? -У погледу заштите животне средине (ако је применљиво) - да ли ће акција имати негативан/позитиван утицај на животну средину? -Анализа ризика и мере умањења негативних утицаја– да ли предлог садржи добру анализу ризика (физички, утицај на животну средину, политички, економски и социјални ризици), и релевантне мере њиховог умањења.	5
6. Буџет и исплативост пројекта	**10**
6.1 **Буџет**: Да ли су активности на одговарајући начин приказане у буџету?	5
6.2 **Ефикасност** (искоришћење средстава): Да ли је однос између процењених трошкова и резултата задовољавајући?	5
Максимум укупних бодова	**100**

Квалификованост пројеката

- **Видљивост:**
  - Подносиоци пријава морају предузети све неопходне кораке како би осигурали видљивост Европске уније као финансијера или суфинансијера акције, кроз правилно и истакнуто приказивање амблема ЕУ и релевантне изјаве о финансирању, у складу са инструкцијама наведеним у Оперативним смерницама за примаоце средстава ЕУ (енгл. Operational guidelines for recipients of EU funding) и најновијим Захтевима за комуникацију и видљивост за спољне акције које финансира ЕУ (енгл. Communication and Visibility Requirements for EU External Actions (International Partnerships), које је објавила Европска комисија.
  - Подносиоци пријава морају предузети све кораке прописане у Смерницама за комуникацију и видљивост Програма ЕУ ИНТЕГРА како би промовисали финансијски допринос Европске уније Програма.

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Питања и одговори у вези са Позивом за подношење предлога пројеката

Сва питања у вези са Позивом за подношење предлога пројеката могу се послати најкасније 21 дан пре рока за подношење пријаве пројекта, до 17. септембра 2025. године на електронску адресу:

pitanja.integra@skgo.org

Одговори ће бити објављени најкасније 26. септембра 2025. године, односно 11 дана пре истека рока за достављање пријава пројекта на адреси:

www.skgo.org/konkursi

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

#ЕУ ЗА ТЕБЕ

СТАЛНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

UNOPS

ЕУ ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ
ИНТЕГРА

Хвала.

Стална конференција градова и општина –
Савез градова и општина Србије

edi.majstorovic@skgo.org
www.skgo.org/projekti

Програм Уједињених нација за пројектне услуге –
УНОПС

oliverak@unops.org
www.euproplus.org.rs